



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)

ด้วย ก.ถ. และก.อบต. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแท่ง จึงเห็นสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดใหม่

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบกับ มาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงให้แก้ไขข้อมูลการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

(นายบัญญัติษฐ์ นวมทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(เปลี่ยนจากระบบจีเป็นระบบแท่ง)

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐



องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมดแดง ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และหนังสือด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมดแดง ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง จึงได้มีการปรับปรุงการวางแผนอัตรากำลังใหม่ เพื่อประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดงเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๒
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๕
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๗
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๑๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๕
๑๑. แนวทางการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๒๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้าง	๒๓
ภาคผนวก	
๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
๓. ข้อพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ที่ถูกต้องตรงตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ (จากระบบพีซีไปเป็นระบบแท่ง)

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๓ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง ให้เหมาะสม

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้เป็นอย่างดี

๓. ขอบเขตและแนวทางในการปรับปรุงทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง เป็นประธาน เห็นสมควรให้ทำการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง และจังหวัดสุพรรณบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ ปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาโทรศัพท์สาธารณะมีไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๔ ไฟฟ้ามีไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือน

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
 - ปัญหาขาดการส่งเสริมอาชีพทางเลือก
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาด้านสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๕ ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอย

๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคมีไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์
- ๖.๒ น้ำในลำห้วยต้นเขินมีวัชพืชปกคลุมและไม่สามารถกักเก็บน้ำได้ทำให้ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการ ประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้ในช่วงฤดูแล้งและในช่วงฤดูฝนน้ำระบายไม่ทันทำให้น้ำไหลท่วมพืชผลทางการเกษตรและ บ้านเรือนราษฎร
- ๖.๓ ปัญหาการถมที่ดินทับทางเดินน้ำตามธรรมชาติ

๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- ๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน
- ๗.๓ ขาดการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่
- ๗.๔ ขาดงบประมาณในการบริหารจัดการองค์กร

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ โทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตผลทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ บุคลากรที่ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลาย และรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- ๓.๕ ระบบกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะและไม่ก่อให้เกิดมลพิษ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกลำห้วยสาธารณะ และกำจัดวัชพืช
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษาและ การศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงลำห้วยสาธารณะ
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ขุดลอกลำห้วยที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการการเมือง การบริหาร

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี
กลุ่มอาสาอื่นๆ
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ๗.๓ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการองค์กรเพิ่มขึ้น

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดงนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการ ร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เพื่อให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต.ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนด แบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้านซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การวางผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรม และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อม และมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือ

บุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหมดแดง ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหมดแดงจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหมดแดง มีภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ซึ่งเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลหมดแดง จึงต้องยังคงทุกตำแหน่งข้าราชการและพนักงานจ้างบางตำแหน่งไว้อย่างเดิม และบางตำแหน่งที่ไม่จำเป็นก็จะทำการยุบเลิกตำแหน่ง ส่วนที่ว่างอยู่จะเร่งดำเนินการสรรหาตัวบุคลากรเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ยังว่างอยู่ ต่อไป

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (ว่าง) ๑ ตำแหน่ง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นกองต่างๆ ต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. <u>สำนักปลัด (๐๑)</u> ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู ๑.๕ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง - งานมวลชนสัมพันธ์ ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลอาชีพ	๑. <u>สำนักปลัด (๐๑)</u> ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู ๑.๕ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง - งานมวลชนสัมพันธ์ ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลอาชีพ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง (๐๔) ๒.๑ งานการเงิน - งานการรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง (๐๕) ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้าง สร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่	๒. กองคลัง (๐๔) ๒.๑ งานการเงิน - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง (๐๕) ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้าง สร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ๔.๑ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด ๕. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) ๕.๑ งานศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานกิจการโรงเรียน	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ๔.๑ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด ๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) ๕.๑ งานศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานกิจการ โรงเรียน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง ได้กำหนดขอบเขตภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)ไว้ โดยเป็นภารกิจออกเป็นด้านต่างๆ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ จำเป็นต้องมีบุคลากรรับผิดชอบในการปฏิบัติงานแต่ละด้าน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง ได้กำหนดตำแหน่งของบุคลากรเพื่อรองรับงานแต่ละด้านไว้ ดังนี้

ปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๗)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
สันทนการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ กศ.๑ (กรมอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย (กรมอุดหนุน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมข้าราชการ	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	
รวมพนักงานจ้าง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวมแผนอัตรากำลัง	๒๙	๒๙	๒๙	๒๙	-	-	-	

ค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ในการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนท้องถิ่น หมายถึงให้จ่ายจากเงินรายได้ของเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลโดยไม่สามารถจ่ายจากเงินอุดหนุน หรือเงินกู้ใด ดังนั้น การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนท้องถิ่นจึงจ่ายได้จาก

- ๑.๑ ภาษีอากรตามแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้
- ๑.๒ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับ ตามแต่มีกฎหมายกำหนดไว้
- ๑.๓ รายได้จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๔ รายได้จากสาธารณูปโภค และเทศพาณิชย์
- ๑.๕ เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นที่มีผู้อุทิศให้
- ๑.๖ รายได้อื่นใดตามแต่จะมีกฎหมายกำหนด

๒. ในการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนท้องถิ่น เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล จะถูกกำหนดไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล (ซึ่งตั้งจากฐานรายได้ทุกประเภทและรวมเงินอุดหนุนทั่วไปด้วย) ตามข้อบัญญัติ

๓. ค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น รวม ๗,๘๓๐,๐๓๐ บาท

เฉพาะข้าราชการและพนักงานจ้าง

๓.๑ เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายครบเงินเดือน	รวม	๖,๘๒๓,๕๐๐	บาท
๓.๒ ค่าจ้างพนักงานจ้าง	รวม	๓๓๓,๐๐๐	บาท
- ค่าจ้างประจำ	รวม	-	บาท
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง	รวม	๓๓๓,๐๐๐	บาท
๓.๓ ประโยชน์ตอบแทนอื่น	รวม	๖๗๓,๕๓๐	บาท

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (รวมเงินอุดหนุนด้วย) รวม ๒๑,๗๘๔,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ) ผู้ให้ข้อมูล/รับรองข้อมูล

(นายอดิสรณ์ มีทองคำ)

นักทรัพยากรบุคคล

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บท การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่ง หรืออาจหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก ข

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง ได้ประกาศคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างตำบลมดแดง ทุกคนจะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ อุตสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ

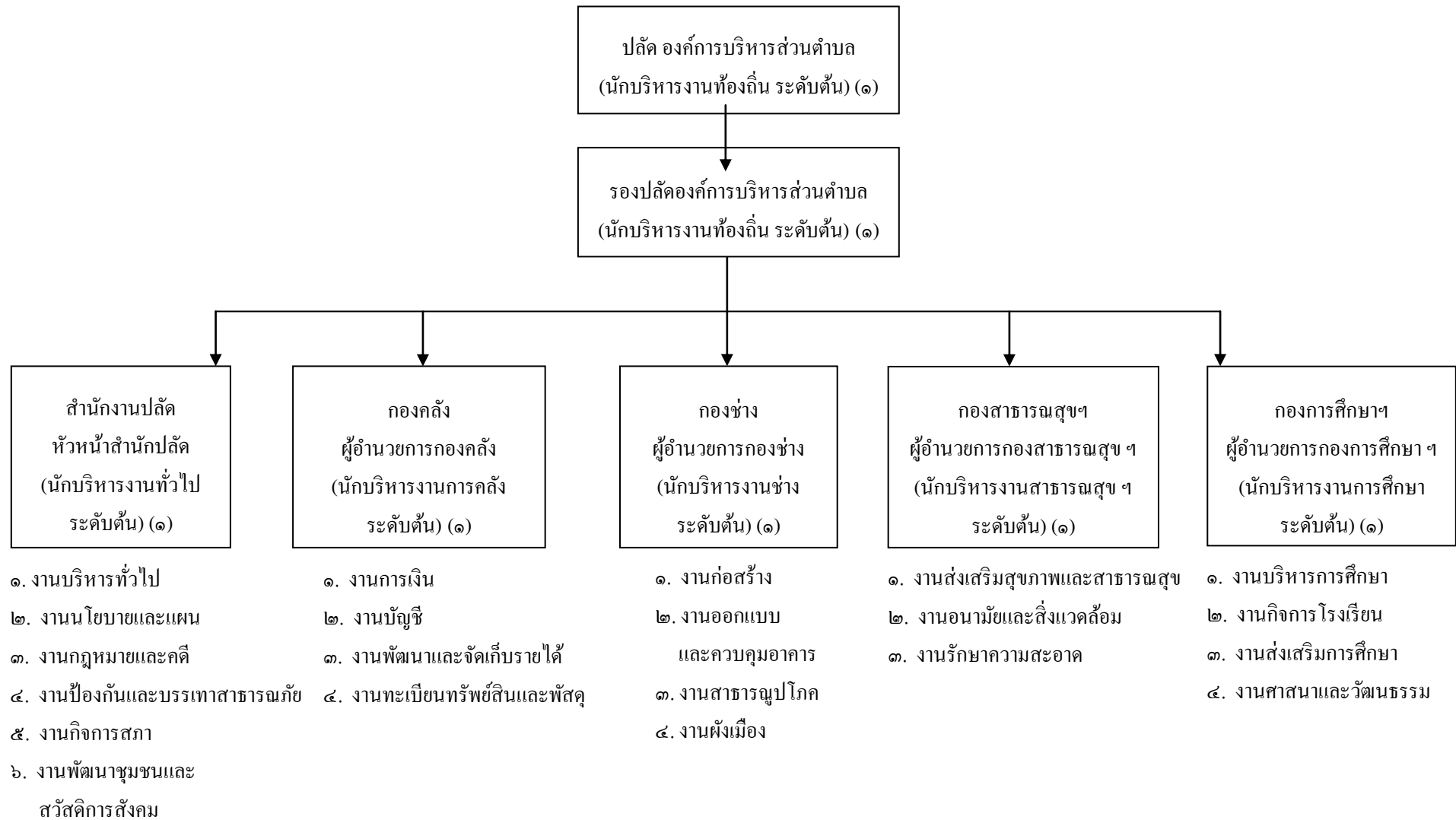
๓. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างตำบลมดแดง จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ เรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๔. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างตำบลมดแดง ทุกคน จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กตัญญู ชุ่มเหง่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก)

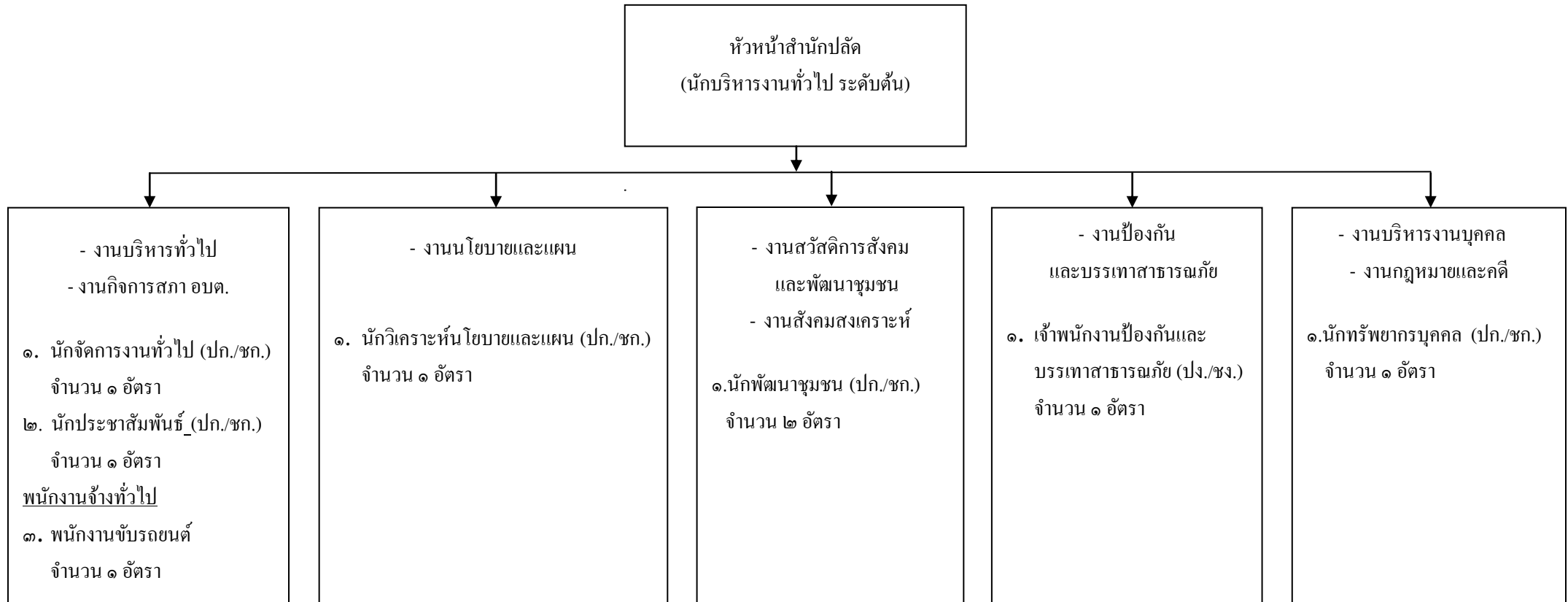
ภาคผนวก

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

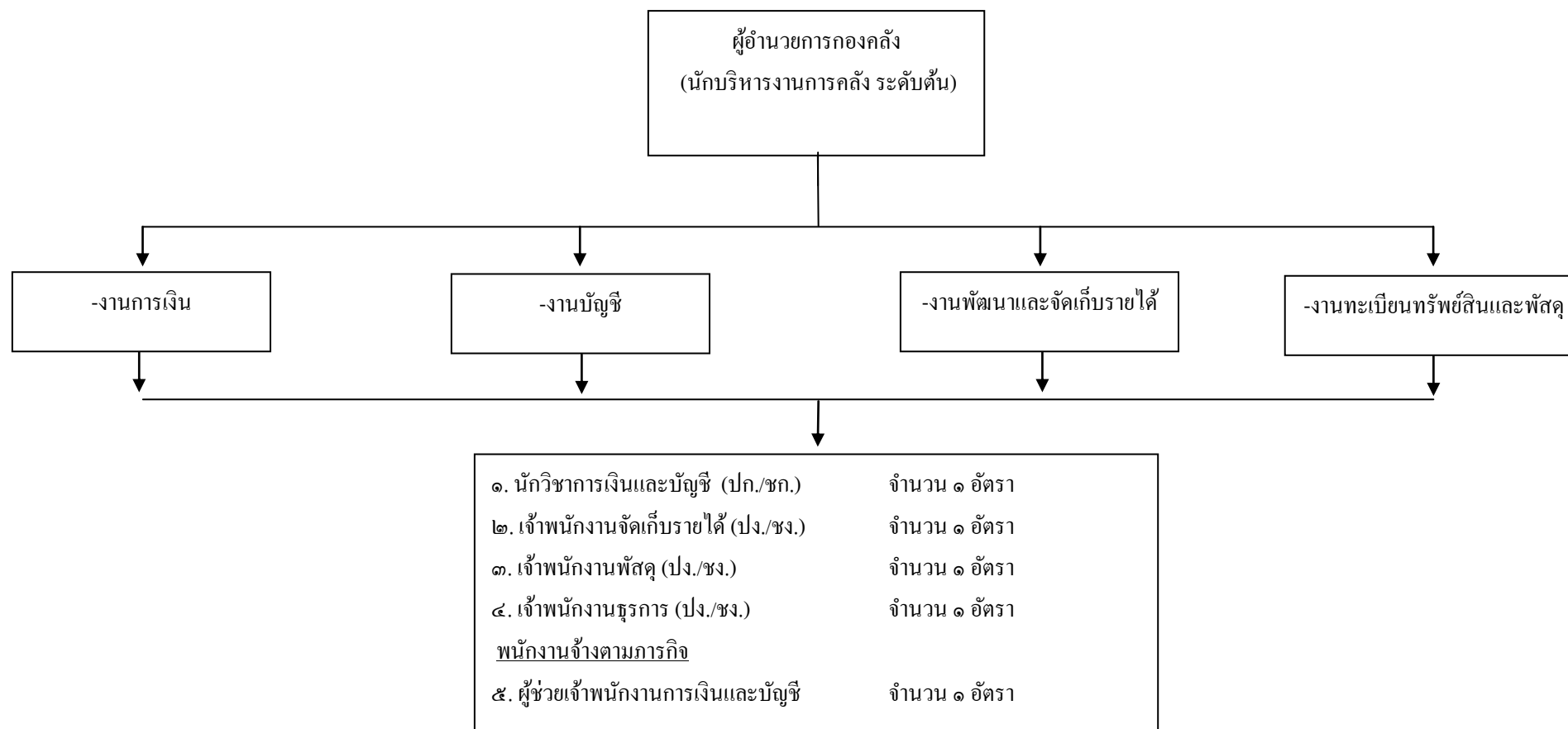


โครงสร้างของสำนักปลัด



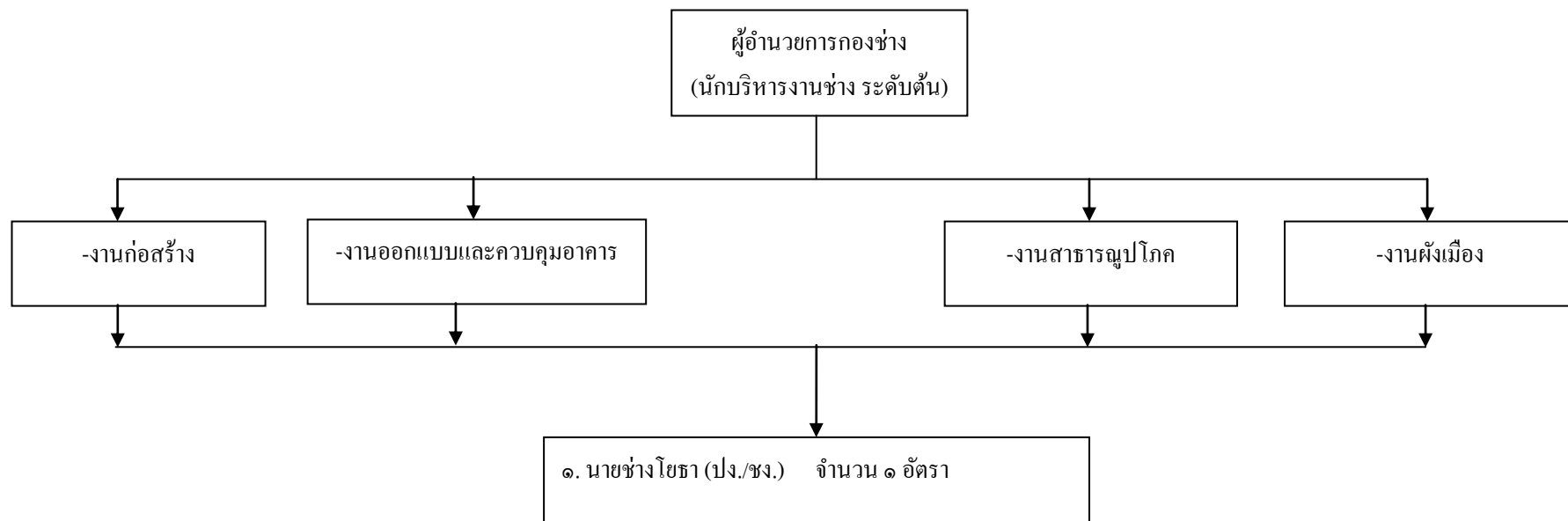
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ (ถ้ายโอน)	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	—	๑	๖	๑	—	—	๑

โครงสร้างของกองคลัง



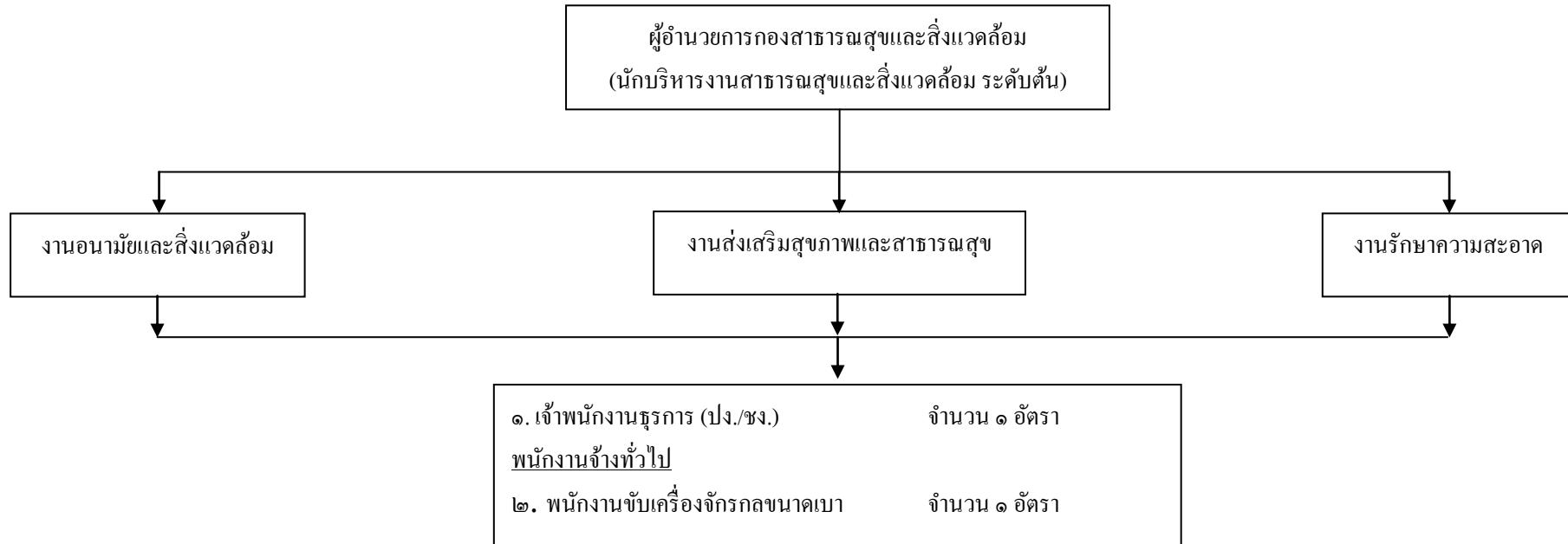
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	—	๑	๑	๓	—	๑	—

โครงสร้างของกองช่าง



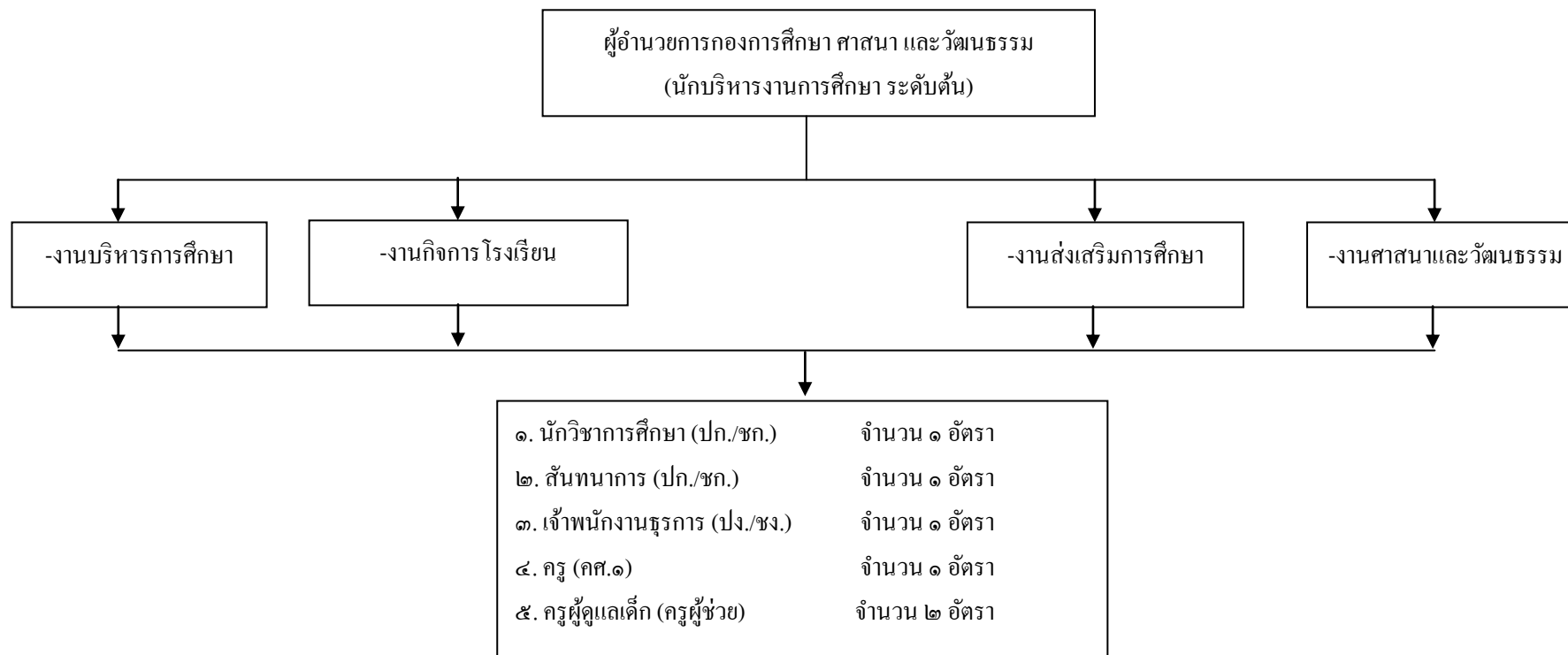
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ (ถ้ายโอน)	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	—	๑	—	๑	—	—	—

โครงสร้างของส่วนการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	—	๑	—	๑	—	—	๑

โครงสร้างของส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ครู (คศ.๑)	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	—	๑	๒	๑	๑	๒	—	—	—

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ				
๑	นางสาวสองศรี กลีกริพาณิชย์	ป.โท	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	๗	๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๓๓,๕๖๐	๔,๐๐๐	—	
๒	นางสาวรติกร กลีกริพาณิชย์	ป.โท	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	๗	๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๒๕,๙๗๐	๓,๕๐๐	—	
	สำนักปลัด (๑๐)												
๓	นางสุชาดา พลอยสุกใส	ป.ตรี	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๖	๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๒๓,๘๒๐	๓,๕๐๐	—	
๔	นางสาวมนวรรณ ทองปิ่น	ป.ตรี	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	๔	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๑๙,๑๐๐	—	—	
๕	นางสาวสมพร คงสกุล	ป.โท	๐๑-๐๒๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๖ว	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๑๙,๙๗๐	—	—	
๖	นายอดิสรณ์ มีทองคำ	ป.โท	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๕	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๒๑,๑๔๐	—	—	
๗	นายภูริทัต มณีรัตน์	ป.ตรี	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๖ว	๖๖-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก..	๒๑,๖๒๐	—	—	
๘	นางสาวสุกัญญา รักน้อย	ป.โท	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	๖ว	๖๖-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก..	๒๒,๔๙๐	—	—	
๙	นายธานินทร์ ขวัญดี	ป.ตรี	๐๑-๐๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	๖ว	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ชก.	๒๒,๔๙๐	—	—	
๑๐	นายชัชวาล บุญจง	ปวส.	๐๑-๐๒๒๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	๔	๖๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	ทั่วไป	ปง.	๑๕,๔๔๐	—	—	
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๑	นายสมบัติ ศรีสว่าง	ม.๓	—	พนักงานขับรถยนต์	—	—	พนักงานขับรถยนต์	—	—	๙,๐๐๐	—	๑,๐๐๐	
	กองคลัง (๐๔)												
๑๒	นางชมพูนุท สอดศรี	ป.ตรี	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๗	๖๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๒๖,๙๘๐	๓,๕๐๐	—	
๑๓	นางสาววาสนา วรรณบุญม	ป.โท	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖ว	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๒๖,๑๒๐	—	—	
๑๔	นางกานดา บุญบุตร	อน.ป.	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๕	๖๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชง.	๑๗,๒๐๐	—	—	
๑๕	นายหิรัญ อยู่คง	ปวส.	๐๔-๐๒๑๒-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๔	๖๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑๖,๐๓๐	—	—	
๑๖	นางสาวสมบอง แดงโต	ปวส.	๐๔-๐๓๐๘-๐๐๑	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๓	๖๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง.	๑๓,๕๗๐	—	—	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๗	นางสาวพรพรรณ เรืองวารี	ป.ตรี	—	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	—	—	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	—	—	๑๐,๕๓๐	—	๒,๐๐๐	
	กองช่าง (๐๕)												
๑๘	นายพิสุทธิ์ วัชรศรีอามร	ป.ตรี	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๗	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๐,๒๒๐	๓,๕๐๐	—	
๑๙	นายชัยรัตน์ อ่อนทิมวงษ์	ป.ตรี	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๕	๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๑๖,๘๘๐	—	—	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)												
๒๐	นางสาวศศิประภา เครือหอม	ป.โท	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้าส่วนสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	๖	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๒๗,๐๓๐	๓,๕๐๐	—	

๒๑	นางกาญจนา ศรีดอกไม้	ปวส.	๐๖-๐๒๑๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๕	๖๖-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๑๗,๘๙๐	—	—	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ				
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๒	ว่าง	—	—	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	—	—	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	—	—	—	—	—	ว่าง
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)												
๒๓	ว่าง	—	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา)	๖	๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	—	—	—	ว่าง
๒๔	นางสาวทิพย์วนารี บุญเกิด	ป.ตรี	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๕	๖๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	๒๑,๘๘๐			
๒๕	นางสาวช่อผกา แดงรักษ์	ป.โท	๐๘-๐๘๐๓-๐๐๑	สันทนากการ	๕	๖๖-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนากการ	วิชาการ	ปก.	๒๑,๘๘๐	—	—	
๒๖	นางสาวเมธณี เอี่ยมภักดี	ปวส.	๐๘-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๓	๖๖-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑๔,๕๖๐	—	—	
๒๗	นางวิภา บุญเลิศ	ป.ตรี	๗๒-๒-๐๐๖๙	ครู	คศ.๑	๗๒-๒-๐๐๖๙	ครู	วิชาการ	คศ.๑	๑๙,๕๒๐	—	—	
๒๘	นางสุริรัตน์ วงษ์สวัสดิ์	ป.ตรี	๗๒-๒-๐๒๖๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๗๒-๒-๐๒๖๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	วิชาการ	ครูผู้ช่วย	๑๖,๑๙๐	—	—	
๒๙	นางสาวเนตร เพิ่มพูล	ป.ตรี	๗๒-๒-๐๒๖๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๗๒-๒-๐๒๖๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	วิชาการ	ครูผู้ช่วย	๑๖,๑๙๐	—	—	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๕๑,๐๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๖๔,๓๔๐	๔๖๔,๔๐๐	๔๗๗,๔๘๐	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๕๖,๕๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๒,๑๘๐	๑๒,๙๖๐	๓๗๐,๕๐๐	๓๖๘,๗๖๐	๓๘๑,๗๒๐	
สำนักงานปลัด (๐๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๓๑,๘๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๑,๓๔๐	๑๑,๘๘๐	๓๔๑,๙๔๐	๓๔๓,๒๐๐	๓๕๕,๐๘๐	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๓๑,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๒๓๘,๘๐๐	๒๓๙,๐๔๐	๒๔๖,๘๔๐	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๒๕๕,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๒๐	๙,๐๐๐	๒๖๔,๓๖๐	๒๖๔,๖๖๐	๒๗๓,๖๖๐	
๖	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	ชก.	๑	๑	๒๗๓,๔๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๑๐,๘๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๘๑,๙๔๐	๒๘๔,๒๘๐	๒๙๕,๘๐๐	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๒๖๒,๗๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๗๑,๙๘๐	๒๗๓,๖๖๐	๒๘๔,๘๒๐	
๘	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๒๗๓,๔๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๑๐,๘๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๘๑,๙๔๐	๒๘๔,๒๘๐	๒๙๕,๘๐๐	
๙	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๒๔๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๑๐,๓๘๐	๑๐,๙๒๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๕๔,๙๔๐	๒๖๕,๘๖๐	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๑๘๖,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๗,๒๖๐	๗,๔๔๐	๑๙๓,๓๒๐	๑๙๔,๒๒๐	๒๐๑,๖๖๐	
พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
กองคลัง (๐๔)																		
๑๒	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๖๘,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๒,๗๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๒,๖๘๐	๓๘๑,๕๔๐	๓๙๔,๙๘๐	
๑๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๑๘,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๙,๔๐๐	๓๓๐,๓๖๐	๓๔๓,๓๒๐	
๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชก.	๑	๑	๒๐๙,๓๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๘,๖๔๐	๙,๑๒๐	๒๑๖,๙๐๐	๒๑๗,๙๘๐	๒๒๗,๑๐๐	
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑๖๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๖,๑๘๐	๖,๘๔๐	๑๗๐,๗๖๐	๑๗๑,๗๘๐	๑๗๘,๖๒๐	
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๙๔,๒๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๒๐๐,๓๔๐	๒๐๑,๖๖๐	๒๐๘,๙๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๒๖,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๑,๐๔๐	๑๓๑,๖๔๐	๑๓๗,๑๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองช่าง (๑๕)																		
๑๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๐๘,๐๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๓,๒๖๐	๑๓,๔๔๐	๔๒๐,๓๐๐	๔๒๑,๓๒๐	๔๓๔,๗๖๐	
๑๙	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๒๐๕,๑๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๘,๕๒๐	๙,๐๐๐	๒๑๑,๖๒๐	๒๑๓,๖๖๐	๒๒๒,๖๖๐	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)																		
๒๐	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๓๗๒,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๒,๐๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๓,๕๒๐	๓๘๔,๔๒๐	๓๙๗,๗๔๐	
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๑๗,๙๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๒๒๕,๕๔๐	๒๒๖,๗๔๐	๒๓๕,๙๘๐	
พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)																		
๒๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	ว่าง
๒๔	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๖๔,๖๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๒๐	๘,๗๖๐	๒๗๓,๕๔๐	๒๗๓,๔๘๐	๒๘๒,๒๔๐	
๒๕	นักสันทนาการ	ปก.	๑	๑	๒๖๔,๖๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๒๐	๘,๗๖๐	๒๗๓,๕๔๐	๒๗๓,๔๘๐	๒๘๒,๒๔๐	
๒๖	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	๒๓๙,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๒๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑๙๔,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๒๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑๙๔,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๗๖,๔๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๖,๕๔๐	๗,๐๘๐	๑๘๒,๑๐๐	๑๘๓,๐๐๐	๑๙๐,๐๘๐	
(๔)	รวม		๒๙	๒๗	๗,๔๓๙,๒๘๐	๒๙	๒๙	๒๙	-	-	-	๒๑๕,๗๖๐	๒๓๖,๐๔๐	๒๔๕,๗๐๐	๗,๐๐๙,๙๒๐	๗,๐๔๗,๗๒๐	๗,๒๙๓,๔๒๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%													๑,๔๐๑,๙๘๔	๑,๔๐๙,๕๔๔	๑,๔๕๘,๖๘๔		
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	๗,๔๓๙,๒๘๐												๘,๔๑๑,๙๐๔	๘,๔๕๗,๒๖๔	๘,๗๕๒,๑๐๔		
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี													๓๘.๖๒	๓๘.๗๑	๓๘.๑๕		

หมายเหตุ

ประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	เป็นเงิน	๒๑,๗๘๔,๐๐๐	บาท	(ใช้คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘)	
ประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	เป็นเงิน	๒๑,๘๘๙,๕๐๐	บาท	(ใช้คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๙)	
ประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	เป็นเงิน	๒๒,๙๔๙,๙๗๕	บาท	(ใช้คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๐)	*** การตั้งประมาณการรายรับปีถัดไปเพิ่ม ๕% ของปีงบประมาณปัจจุบัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

ที่ ๕๒/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับ ข้อ ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๖ และข้อ ๒๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕

องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--------------------------------------|---------------|
| ๑. นายบัญชาชัย นวมทอง | ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสองศรี กสิกิจพาณิชย์ | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวติกร กสิกิจพาณิชย์ | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. นายพิสุทธิ วัชรศรีอามร | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวดา พลอยสุกใส | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖. นางชมพู พุดศรี | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวศศิประภา เครือหอม | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๘. นางสาวทิพย์วนารี บุญเกิด | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| (รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา) | | |
| ๙. นายอดิสรณ์ มีทองคำ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนงานและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้นอัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนงานใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล

๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ให้เป็นไปตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)

ทั้งนี้ นับตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายบัญญัติษฐ์ นวมทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

รายงานการประชุมกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง
ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

คณะกรรมการผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบัญญัติ นวมทอง	ประธานกรรมการ	
๒	นางสาวสงศรี กสิกิจพาณิชย์	กรรมการ	
๓	นางสาวรติกร กสิกิจพาณิชย์	กรรมการ	
๔	นายพิสุทธิ วัชรศรีอามร	กรรมการ	
๕	นางสาวศศิประภา เครือหอม	กรรมการ	
๖	นางชมพูนุท สอดศรี	กรรมการ	
๗	นางสุชาดา พลอยสุกใส	กรรมการ	
๘	นางสาวทิพย์วนารี บุญเกิด	กรรมการ	
๙	นายอดิสรณ์ มีทองคำ	เลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ประธานกรรมการ

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วขอเปิดการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘- ๒๕๖๐) ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง ที่ ๕๒/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๕๘ -๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด แผนงานและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้นอัตราความต้องการกำลังเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนงานใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล

๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแบ่ง)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานกรรมการ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ของพนักงานส่วนตำบล

โครงสร้างการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง ปัจจุบันมี ๕ ส่วนราชการ คือ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งจากการที่ได้มีการขยายภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖) อยู่ตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลลงสู่ตำแหน่งต่างๆ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อันจะส่งผลให้การบริหารจัดการองค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชน แต่ในปัจจุบันได้มีประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและอื่นๆอีกหลายอย่าง ส่งผลให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับรายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขอให้เลขานุการเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ

เลขานุการ

การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นการปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งก็คือการเปลี่ยนจากระบบซีมาเป็นระบบแบ่งโดยมีการเปลี่ยนแปลงในเนื้อหาสาระของระเบียบหลักเกณฑ์ต่างๆมากมายจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว แต่ในส่วนของภาระค่าใช้จ่ายนั้น ยังคงต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของรายได้เหมือนเดิม การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดำเนินการตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนก ตำแหน่งใหม่ (ระบบ แห่ง) จึงสรุปรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

กรอบอัตรากำลังเดิม

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต. ๗) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต. ๗) | จำนวน ๑ อัตรา |

สำนักปลัด (๐๑) กรอบอัตรากำลังเดิม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓-๕/๖ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. บุคลากร ๓-๕/๖ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๖. นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ๓-๕/๖ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑-๓/๔ | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---------------------|---------------|
| ๑. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------|---------------|

กรอบอัตรากำลังใหม่

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |

สำนักปลัด (๐๑) กรอบอัตรากำลังใหม่

- | | |
|---|---------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๖. นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---------------------|---------------|
| ๑. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------|---------------|

กองคลัง(๐๔) กรอบอัตรากำลังเดิม

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง ๗) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑-๓/๔ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
|--------------------------------------|---------------|

กองคลัง(๐๔) กรอบอัตรากำลังใหม่

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
|--------------------------------------|---------------|

กองช่าง(๐๕) กรอบอัตรากำลังเดิม

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นายช่างโยธา ๒-๔/๕ | จำนวน ๑ อัตรา |

กองช่าง(๐๕) กรอบอัตรากำลังใหม่

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นายช่างโยธา (ปง./ชง.) | จำนวน ๑ อัตรา |

ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖) กรอบอัตรากำลังเดิม

- | | |
|--|---------------|
| ๑. หัวหน้าส่วนสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ๖) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|--|---------------|
| ๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ว่าง) | จำนวน ๑ อัตรา |
|--|---------------|

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖) กรอบอัตรากำลังใหม่

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)จำนวน ๑ อัตรา | |
| ๒. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|--|---------------|
| ๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ว่าง) | จำนวน ๑ อัตรา |
|--|---------------|

ส่วนการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม(๐๘) กรอบอัตรากำลังเดิม

- | | |
|--|---------------|
| ๑. หัวหน้าส่วนการศึกษาศาฯ (นักบริหารการศึกษาศา ๖) (ว่าง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑. นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. สันทนาการ ๓-๕/๖ว | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ครู อันดับ คศ.๑ | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้าง

พนักงานตามภารกิจ

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์วังพลับเหนือ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์วังพลับใต้ (ว่าง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์ศรีจันทร์ | จำนวน ๑ อัตรา |

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(๐๘) กรอบอัตรากำลังใหม่

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (ว่าง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. สันทนาการ (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ครูผู้ดูแลเด็ก คศ.๑ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. ครู อันดับ ครูผู้ช่วย | จำนวน ๒ อัตรา |

พนักงานจ้าง

พนักงานตามภารกิจ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์วังพลับเหนือ (ยุบเลิก ปี ๕๘) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์วังพลับใต้ (ยุบเลิก ปี ๕๘) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์ศรีจันทร์ (ยุบเลิก ปี ๕๘) | จำนวน ๑ อัตรา |

หมายเหตุ เนื่องจากมีหนังสือสั่งการว่าเมื่อกรมจัดสรรตำแหน่งครูมาให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการสรรหาคัดเลือกโดยวิธีการพิเศษ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ที่มีอยู่เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ครู และให้ยุบเลิกพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ที่บุคคลในตำแหน่งดังกล่าวได้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ครู แล้วนั้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดงได้บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ไปเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู ครบทุกคนแล้ว จึงขอยุบเลิก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ทุกตำแหน่ง ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)

ประธานกรรมการ

๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดงทุกคนได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ดังต่อไปนี้

๑. การปฐมนิเทศ ให้มีการปฐมนิเทศในไตรมาสที่ ๑ ของปี ๒๕๕๘, ๒๕๕๙, ๒๕๖๐
๒. การฝึกอบรม เช่น อบรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้มีการฝึกอบรม ในไตรมาสที่ ๑, ๒, ๓, ๔ ของทุกปี
๓. การศึกษาดูงาน เช่น ดูงานสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ในไตรมาสที่ ๓, ๔ ของทุกปี
๔. จัดกิจกรรม ๕ ส ทุกเดือน ของปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
๕. การประชุมประจำเดือน ทุกเดือน ของปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ตามแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ประธานกรรมการ

๓. ประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๗ กำหนดให้รัฐจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานหรือลูกจ้าง

ของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๓ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดมาตรฐานกลางและแนวทางในการรักษาระบบคุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ดังนี้

- ๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
 - ๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
 - ๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
 - ๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
 - ๕. พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- องค์การบริหารส่วนตำบลแดง ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็นมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดง
- เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ตามประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
- ให้นำแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแดง และประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแดง บรรจุไว้ในแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ด้วย

เรื่อง อื่น ๆ

มีกรรมการท่านใดจะเสนอญัตติให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมขอปิดประชุม

๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายอดิสรณ์ มีทองคำ)
เลขาธิการ

ลงชื่อผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายบัญญัติษฐ์ นวมทอง)
ประธานคณะกรรมการ

มติที่ประชุม
ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานกรรมการ

ปิดประชุมเวลา